

Бекітемін  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГУ \_\_\_\_\_/К.Байменова/  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

2021-2022 оқу жылына мектеп кітапханасының жұмыс жоспары.

План работы школьной библиотеки на 2021 – 2022 учебный год.

1.Қызметтің негізгі бағыттары мен міндеттері.

1.Задачи и основные направления в работе.

\*Задачей школьной библиотечки является содействие процессу обучения, воспитание разносторонней личности;

\*Комплектования фонда библиотеки с целью наиболее полного обеспечения учебно-воспитательного процесса с учетом задач и специфики школы;

\*Полное раскрытие фонда библиотеки путём организации и ведения справочно-библиографического аппарата, различных форм и методов пропаганды книги;

\*Воспитание у учащихся информационной культуры, культуры чтения, умением пользоваться библиотечным фондом;

\*Воспитание у юного казахстанца чувства гордости, любви и уважения к своей Родине, уважения к законам и символам своего государства;

\*Ознакомление учащихся с традициями и обычаями народов, населяющих Республику Казахстан.

\*Принимать участие в подготовке традиционных народных праздников и торжеств;

\*Привитие навыков здорового образа жизни;

\*Оказание помощи в повышении профессионального мастерства членов педагогического коллектива.

2. Бақылау көрсеткіштері.

2. Контрольные показатели.

№	Контрольные показатели	2020-2021 уч. г.	2021 – 2022 уч.г.
1	Книжный фонд	17851	18176
2	Читатели	47	40
3	Посещение	224	150
4	Книговыдачи	853	600
5	Посещаемость	5	3
6	Книгообеспеченность	100	100
7	Обращаемость	1	1
8	Читаемость	5	5

3.Жұмыс уақытының өлшемі.

3.Расчет рабочего времени.

№№ п\п	Параметры	Примечание	Кол-во дней
1	Количество рабочих дней на 2020\2021 учебный год.	010904 – 310505	190
2	Количество сотрудников и их ставки	1 сотрудник 1\2 ставки	1
3	Отпуск	На 1 ставку р\дн	30
4	Санитарные дни	1 раз в месяц	11
5	Методические дни	1 раз в неделю	35
6	Больничные дни	Количество дней	
7	Резерв	1 день в месяц	11
8	Работа с учебниками	20% от всего раб. времени	38
9	Чистых рабочих дней	Количество	115
10	Всего рабочих часов	Количество	920

Кітапхана қызметін ұйымдастыру.

Организация библиотечного обслуживания.

№№ п\п	Содержание работы	Ед. изм.	Норма времени (мин)	План	
				Объём работы	Затраты времени (час)

Кітапхана қорын есепке алу.

Учет библиотечного фонда.

1	Приём новой литературы по сопроводительному документу, подбор книг, подсчёт количества и стоимости	1 кн	3,5	500	29
2	Штемпелевание книг	1кн	0,3	180	1
3	Суммарный учёт: запись партии книг в суммарную книгу	1кн	0,5	100	0,8
4	Раскладка книг по отделам	1кн	1,5	500	12,5
5	Расстановка книг по стеллажам в систематическом алфавитном порядке	1кн	1	60	1
6	Ремонт книг и журналов	1кн	6	10	1
7	Работа с инвентарными книгами: А) составление акта на выбывание книги Б) исключение книг из инвентаря по акту	1кн	1	60	1
		1кн	1,25	120	2,5
8	Запись в тетради учёта книг, принятых от читателя взамен утерянных	1кн	1,5	15	0,25

Оқырмандарға қызмет көрсету.

Обслуживание читателей.

9	Подготовка рабочего места	Еждн	20		16
10	Подведение итогов за прошедший день	Еждн	20		33,3
11	Запись читателей в библиотечку	1чит	0,5	420	3,5
12	Приём возвращённой литературы	1чит	4	1680	27,3
13	Выдача на абонементе (запись лит-ры в формуляр читателя)	1чит	2,5	1050	17,5
14	Подведение итогов за прошедший день (запись в дневнике)	Еждн	20		38,3
15	Просмотр читательских формуляров на задолженность	1форм	0,3	20	0,1
16	Расстановка читательских формуляров	1форм	0,3		
17	Просмотр новых книг, периодических изданий	1назв	6	10	1
18	Просмотр и пополнение книжных выставок, тематических полок	1выст	7,5	12	9
19	Проведение консультаций, бесед с читателями у книжных полок при открытом доступе	1кон	4	15	1
20	Рекомендация лит-ры читателю (подобрать лит-ру в фонде, провести беседу)	книга	1	30	0,5
21	Подбор лит-ры по определённой теме	книга	3	30	1,5
22	Подбор лит-ры по устному запросу читателя	книга	3	10	0,5
<b>МАССОВАЯ РАБОТА</b>					
23	Организация и оформление книжных выставок	выст	7	6	42
24	Оперативные выставки на тему дня	выст	3	3	9
25	Оформление тематической полки	полка	1	10	10
26	Устные обзоры литературы	обзор	2,5	5	12,5
27	Устные журналы		10	1	10
28	Литературные вечера, диспуты		50	2	100
29	Викторины		1	4	4

#### 4 Негізгі бағыттар:

#### 4 Основные направления:

4.1. Патриоттық тәрбие беру, туған өлкемен танысуға қажетті әдебиеттер туралы ақпарат.

4.1. Информация о литературе, содействующей изучению родного края, воспитание патриотизма.

№	Тематика	Форма	Классы	Сроки
1	«Спешите прочитать»	Выставка новых книг	для всех групп	октябрь
2	«Люби и знай свой край»	Тем. полка	для всех групп	в течении уч. года
3	«Язык отцов – наследие святое»	Тем. полка	для всех групп	в течении уч. года
4	«Гордость страны» (о Первом Президенте)	Тем. полка	для всех групп	в течении уч. года
5	«Родные святыни» (о символах РК)	Час инфор- мации	5 – 6 кл.	Декабрь
6	«Герои не умирают»	Тем. полка	для всех	в течении уч. года
7	«Знаешь ли ты свой родной Казахстан?»	конкурс	5 – 7	декабрь
8	«Независимому Казахстану – 30 лет»	выставка	для всех	декабрь

4.2. Рухани және құқықтық тәрбие беру, Салауатты өмір салтын тәрбиелеу.

4.2. Нравственное и правовое воспитание. Воспитание ЗОЖ.

1	«Внимание светофор»	тем. полка	для всех	октябрь
	«Казахстан – моя родина»	конкурс рисунков	1 – 6	ноябрь
2	«Молодёжь против СПИДа»	тем. полка	для всех	октябрь
3	«Закон должен знать каждый»	беседа	8-9 кл	март
4	Подборка материалов периодической печати для информационных часов		1-9кл	в течении уч. года

4.3.Экологиялық тәрбиеге қажетті әдебиет.

4.3.Литература, содействующая экологическому воспитанию.

1	«Край в котором я живу»	викторина	5 – 9 кл	апрель
---	-------------------------	-----------	----------	--------

4.4.Эстетикалық тәрбиеге қажетті әдебиет.

4.4.Литература, содействующая эстетическому воспитанию.

1	« Уголок читателя»	информ. стенд	для всех	Декабрь
2	«Что за прелесть эти сказки»	громкое чтение	мл. кл	январь
3	День общения с книгой	беседа	1 – 6 кл	январь
4	Акция «Активный посетитель библиотеки»		2 – 9 кл	май
5	Неделя детской книги	по плану	для всех	апрель
6	«Мы будем помнить»	чт. стих. Посвящ. Дню Победы	6-8 кл	май

4.5. Мектеп бағдарламасына көмекші әдебиеттер.

4.5. Литература в помощь школьной программе.

№ п\п	Тематика	Форма	Классы	Сроки
1	Новинки методической лит-ры в помощь учителю		для учителей	в течении уч. года
2	«Умники и умницы»	викторина	ср. и ст. звено	в течении уч. года
3	Творчество Ыбрая Алтынсарина.	информация, викторина	стар. звено	ноябрь

5. Оқу мәдениетін тәрбиелеу. Анықтамалық - библиографиялық қызмет.

5. Воспитание культуры чтения. Справочно-библиографическая работа.

№ п\п	Тематика	Форма	Классы	Сроки
1	Организация экскурсий по библиотеке	экскурс	1 – 4 классы	май
2	«Прочитал сам - передай другому»	буккроссинг	для всех	в течении уч. года
3	« МЫ читаем »	Час чтения	5-6 классы	ноябрь
5	Проведение биб-ных уроков		для всех гр	в течении уч. года

5. Оқулықты сақтау бойынша жұмыс.

5. Работа по сохранности учебников.

№ п\п	Тематика	Форма	Классы	Сроки
1	Обеспечить учащихся учебниками		для всех	сентябрь
2	Работа по сохранности учебников	рейд	1 – 9	1 раз в месяц

Кітап қорын ұйымдастыру.

Организация книжного фонда.

№ п\п	Тематика	Форма	Классы	Сроки
1	Расстановка фонда	инд. работа		в течении уч. года
2	Чистка фонда от устаревшей литературы	инд. работа		в течении уч. года
3	Пополнение фонда художественной, отраслевой и методической лит – рой	инд. работа		в течении уч. года
4	Оформление подписки на 2022 год	инд. работа		октябрь, май

Кітапханалық сабақтар.

Библиотечные уроки.

№№	Тема	Классы	Сроки
1	Учебник – твой друг и помощник	1	октябрь
2	Структура книги	2	ноябрь
3	На приёме у доктора Нервистраничкина	3	январь
4	Твои первые энциклопедии	4	февраль
5	Справочная литература	5	декабрь
6	«Для чего и как вести дневник чтения»	6	январь
7	Самостоятельная работа с книгой	7-8	март